

ДОГОВОР №

об организации медицинского обслуживания детей

г. Минеральные Воды

09 января 2013 года

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 с.Ульяновка именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Салькова Ивана Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Минераловодская центральная районная больница», ГБУЗ СК «Минераловодская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача Каитова Александра Иосифовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Взаимодействие сторон по организации медицинского обслуживания детей, посещающих Учреждение, расположенного по адресу: Минераловодский район с.Ульяновка ул.Ленина,75 в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального района Ставропольского края № 2287 от 29 ноября 2012 года «Об организации медицинского обслуживания в муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района».

1.2. Взаимодействие сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Объемы и виды оказываемой медицинской помощи определяются программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2013 год, имеющейся лицензией ГБУЗ СК «Минераловодская ЦРБ» на виды медицинской деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

2.1.2. Создать необходимые условия для работы медицинских работников Больницы (далее - Медперсонал):

- предоставить помещения для организации медицинского обслуживания детей, посещающих Учреждение, оборудованные необходимой мебелью, оснащенные медицинским оборудованием, мебелью, в том числе медицинской, мягким и твердым инвентарем, медикаментами, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, все передаваемое имущество должно находиться в исправном состоянии, прошедшем соответствующую метрологическую и иную поверку (далее – Помещение Имущество);

- в период организации оздоровительных мероприятий выделять дополнительные помещений и необходимое оборудование, инвентарь для организации изоляторов;

-в период проведения диспансерных осмотров детей выделять дополнительные соответствующие помещения, представлять детей для осмотра, представлять необходимую информацию для проведения диспансеризации детей. обеспечить охрану труда Медперсонала;

-обеспечить ежедневную уборку Помещения, текущий и капитальный ремонт за счет средств и силами Учреждения;

- обеспечить поддержание передаваемого оборудования в рабочем состоянии и проведение периодических проверок в соответствии с требованиями обеспечивает своевременное пополнение, замену имущества медицинского кабинета по заявке медработников больницы;

- обеспечить сохранность медицинского кабинета, в период отсутствия медицинского работника.

2.1.3. В случае отсутствия медицинского работника своевременно:

- возлагать ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников на руководителя учреждения.

- возлагать обязанности по контролю санитарно-гигиенического состояния Учреждения, питания, утреннего приема детей на сотрудников учреждения, созданные комиссии Учреждения

-в случае возникновения экстренных ситуаций оказывать первую помощь сотрудниками Учреждения;

- в случае возникновения экстренных и неотложных состояний у детей обеспечить своевременный вызов бригады скорой медицинской помощи и назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Учреждения для медицинской эвакуации (направлении) его в лечебно-профилактическое учреждение, поставить в известность родителей(законных представителей) или пригласить их в качестве сопровождающих;

2.1.4-назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Учреждения, для представления интересов ребенка при оказании ему медицинской помощи в период нахождения его в Учреждении и (или) медицинской эвакуации (направлении) его в лечебно-профилактическое учреждение.

2.1.5 . Незамедлительно информировать медицинского работника (в случае его отсутствия-руководителя закрепленного лечебно-профилактического учреждения) о возникновении травм, отравлений, несчастных случаев и неотложных состояний у детей

2.1.6. В случае отказа ТО ТУ Роспотребнадзора в выдаче положительного санитарно-эпидемиологического заключения, лицензионным комитетом в лицензировании медицинской деятельности из-за состояния, набора помещений, оснащения медицинского кабинета Учреждение обязуется исправить указанные вышеперечисленными организациями недостатки в месячный срок.

2.1.7. Письменно информировать руководителя Больницы о ненадлежащем исполнении Медперсоналом своих служебных обязанностей либо нарушениях трудовой дисциплины.

2.1.8. Предоставить закрепленным медицинским работникам льготы по приему детей в дошкольные образовательные учреждения, а также предоставляется возможность организованного питания в учреждении.

2.1.9. Установить режим работы учреждения:

при изменении режима работы представлять информацию в течении 1 рабочего дня письменно.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. С согласия родителей дополнительно при зачислении ребенка в учреждение попросить медицинские документы (ф–026/у, ф–063/у), заверенные Больницей и свидетельствующие о возможном посещении учреждения, полис обязательного медицинского страхования.

2.2.2. Требовать от Больницы соблюдения условий настоящего договора;

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием Больницей Помещения, не вмешиваясь в ее деятельность.

2.3. Больница обязуется:

2.3.1. Выделить для медицинского обслуживания детей, посещающих Учреждение, квалифицированный Медперсонал в соответствии с установленными штатными нормативами, при наличии физических лиц соответствующего Медперсонала.

2.3.2. Закрепить за образовательным учреждением лечебно-профилактическое структурное подразделение ГБУЗ СК «Минераловодская ЦРБ»

2.3.3. Разработать и согласовать регламент, график и режим работы Медперсонала.

2.3.4. Обеспечить:

-медицинское обслуживание детей, посещающих Учреждение, в соответствии с СанПиН 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07. 2010 № 91;

-методическое руководство и методическую помощь по организации медицинского обслуживания детей, посещающих Учреждение.

2.3.5. Использовать Помещение исключительно по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, с соблюдением санитарных, эксплуатационных и норм пожарной безопасности, возместить причиненный по вине Медперсонала имущественный ущерб.

2.3.6. В период временного отсутствия Медперсонала (по причине болезни, отпуска и т.п.) в зависимости от срочности оказания медицинской помощи детям направить в Учреждение, по вызову представителей Учреждения, медицинского работника для исполнения мер неотложного характера: оказание скорой и неотложной медицинской помощи детям, карантинные и противоэпидемические мероприятия

2.3.7. Осуществлять контроль за качеством медицинского обслуживания детей и оказываемой им медицинской помощи.

2.4. Больница имеет право:

2.4.1. Требовать от Учреждения соблюдения условий настоящего договора.

2.4.2. Пользоваться Помещением в соответствии с условиями настоящего

договора и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Требовать от родителей или законных представителей ребенка заключение о состоянии здоровья и надлежащим образом оформленную медицинскую документацию.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СТОРОН.

3.1. Стороны в пределах своей компетенции несут ответственность:

- за здоровье и физическое развитие детей, посещающих Учреждение;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- за контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований,
- за режим и обеспечение контроля качества питания детей.

3.2. Стороны имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях муниципальных медицинских учреждений, педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим на момент заключения договора законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 09 января 2013 года. По истечении указанного срока договор продлевается автоматически на неопределенный срок при условии, что ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении договора в связи с истечением срока.

4.2. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в ходе заключения и исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию - 30 дней.

4.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или

реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 10 (десятидневный) срок.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение	Больница
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 с.Ульяновка 357230, Минераловодский район, с.Ульяновка, ул. Ленина,75 ИНН 2630024646 КПП 263001001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г.Ставрополь БИК 040702001 Р/с 402048109000000000642 Директор школы _____ И.А.Сальков	ГБУЗ СК «Минераловодская ЦРБ» 357207, г. Минеральные Воды, ул. Кисловодская, 59 ИНН 2630031499 КПП 263001001 министерство финансов Ставропольского края (ГБУЗ СК«Минераловодская ЦРБ»л/с 045.70.160.8) ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г. Ставрополь БИК 040702001 Р/С 40601810600023000001 Главный врач _____ А.И. Каитов

М.П.

М.П.

