

Муниципальное казённое образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 с. Ульяновка

ПРИКАЗ

От 26.08.2013 г.

« О пропускном режиме
В МКОУ СОШ № 8 и на территорию школы»

Во исполнении решения заседания антитеррористической комиссии Ставропольского края от 15.07.2013 г. «Об обеспечении комплексной безопасности в период подготовки и проведения Дня знаний».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пропускной режим в ОУ:
 - 1.1. Тех. служащим, согласно графика дежурства, во время образовательного процесса:
 - 1.1.1. Постоянно осуществлять контроль за посетителями ОУ, пресекать попытки проникновения посторонних лиц в ОУ;
 - 1.1.2. Осуществлять контроль за автотранспортом, проезжающим на территории ОУ;
 - 1.1.3. Осуществлять контроль за складывающейся на территории ОУ обстановкой
 - 1.1.4. Незамедлительно сообщать дежурному администратору, директору или завхозу обо всех попытках проникновения или противоправных действиях в ОУ и на территории школы.
 - 1.1.5. В необходимых случаях с помощью средств связи вызвать наряд полиции.
 - 1.2. Лицам, осуществляющим охрану ОУ(сторожам, согласно графиков дежурства):
 - 1.2.1. перед началом работы осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
 - 1.2.2. проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
 - 1.2.3. доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, завхозу, руководителю образовательного учреждения;
 - 1.2.4. обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
 - 1.2.5. выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам и т.п.;
 - 1.2.6. производить обход территории ОУ согласно установленному графику обходов, но не реже, чем 3 раза за смену: перед началом дежурства, перед закрытием ворот и калиток и после окончания дежурства (перед началом учебных занятий), о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории» при необходимости осуществлять дополнительные обходы и осмотры территории;

3. 1.Завхозу Кощавцевой Т.С.:

3.1.1. Организовать пропускной режим в ОУ, проинструктировать младший обслуживающий персонал;

4. Начало занятий в школе в 8 часов 30 минут. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.

5. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

6. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

7. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

9. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному администратору.

10. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

15. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

16. Контроль исполнения приказа возложить на преподавателя-организатора ОБЖ Анисимова А.А.

И.о. директора школы

Юрченко Н.Г.