|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № от 30.03.2016  |  Утверждаю Директор МКОУ СОШ №8  с.Ульяновка \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Николенко  Приказ №51 от 30.03. 2016 г.   |

**Положение**

**о промежуточной аттестации, о порядке условного перевода и оставлении на повторный курс обучения обучающихся в МКОУ СОШ №  8 с.Ульяновка**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г. и  других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года,  условный перевод обучающихся на ступеньках начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс в **муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №  8 с.Ульяновка**

1.3. Положение о промежуточной аттестации,о порядке условного перевода и оставлении на повторный курс обучения обучающихся учащихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4.  Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

г) контроль за исполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация распределяется на:

текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учебы учащихся, годовую по результатам  контрольных работ за учебный год.

**2.   Текущая аттестация учащихся**

Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы, достигнутые обучающимися навыки и умения выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося, исходя из применяемой в Учреждении четырех бальной (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5») и качественная («зачтено», «не зачтено») системы оценок.

В первом  классе система оценок безотметочная, но может быть использована качественная оценка успеваемости освоения учебной программы.

В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин:

Со второго по девятые классы итоговые оценки в баллах (по решению педагогического совета аттестация может быть изменена) по четвертям;

Оценки по поведению не выставляются.

2.1.  Текущей аттестации подлежат учащиеся 2 -  9 классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 2 - 9 классов осуществляется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.3. Учащиеся, обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.

из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.6. обучающиеся  2 – 9  классов аттестуются по всем предметам  по четвертям, по кубановедению по окончании каждого полугодия.

2.7. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он  не имеет необходимого минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.9. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течении недели не более 3.

2.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок.

2.13. Не аттестованными считается учащийся, имеющий более половины не аттестации по предметам учебного плана.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные  по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

**3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Учреждение до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться. Формы проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом и доводится до обучающихся приказом директора.

3.3. Во  2 – 9 классах выставляются годовые отметки.

3.4. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации от нее, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.

3.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утверждаемому руководителем учреждения.

3.6. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранится в личном деле обучающегося.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

**4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решение педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

4.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

4.3. Обучающиеся классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей /законных представителей/.

4.4. Обучающиеся 2 – 8 классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5. Порядок условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Педагогическим советом на его заседании, посвященном переводу
учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия
осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и
основного общего образования, имеющих по итогам учебного года
академическую задолженность по одному предмету. В протоколе
педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия и имя
обучающегося, класс, в котором он обучался; название предмета, по
которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку;
определяется срок ликвидации задолженности, не превышающий двух
месяцев с начала учебного года.

На основании решения педагогического совета руководителем общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося
приглашаются на заседание педагогического совета или письменно
уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности,
объеме необходимого для освоения учебного материала, ответственности за ликвидацию академической задолженности, последствиях в случае
не ликвидации академической задолженности.

Академическая задолженность условно переведенным обучающимся
ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки в конце 1
четверти, но не ранее начала следующего учебного года.

Форма ликвидации академической задолженности выбирается
общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить в
виде зачета или контрольной работы.

Документы, подтверждающие информирование родителей (законных представителей) условно переведенного о принятом педагогическим советом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала, ответственности за ликвидацию академической задолженности, последствиях в случае не ликвидации академической задолженности, а также прохождение условно переведенным обучающимся обучения для ликвидацию академической задолженности, регламентируются отдельным документом, форму и вид которого определяет общеобразовательное учреждение, и хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

Ответственность за работу с условно переведенными обучающимися,
помимо родителей (законных представителей) возлагается на учителей-
предметников при участии руководителей школьного методического
объединения и заместителя директора по УВР.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической   задолженности   по   одному   предмету,   по   усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения или продолжают получать образование в иных формах.

**6. Заключительное положение**

Спорные вопросы по промежуточной аттестации и условному переводу учащихся обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципальных общеобразовательных учреждений, регулируются Управлением образования администрации Минераловодского городского округа .